

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» апреля 2026 г., протокол № 7

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии управления

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

«Прикладная информатика в экономике»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная / заочная

Год начала подготовки - 2024

(по учебному плану)

Карачаевск, 2026

Программу составил(а): *к.пед.н., доцент Лепшикова А.Н.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 922 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования» - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» с изменениями и дополнениями от 8 февраля 2021 г., образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль – Прикладная информатика в экономике; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2026-2027 уч. год, протокол № 8 от 15.04. 2026 г.

Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модули) в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. <i>Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)</i> 6	
5.2. Примерная тематика курсовых работ	11
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы.....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
7.1. Индикаторы оценивания сформированной компетенций	14
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	16
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	16
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	Ошибка! Закладка не определена.
8.1. Основная литература:	Ошибка! Закладка не определена.
8.2. Дополнительная литература:.....	Ошибка! Закладка не определена.
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	19
9.1. Общесистемные требования	19
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	20
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	20
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ...	20
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21
11. Лист изменений в РПД	22

1. Наименование дисциплины (модуля)

Информационные технологии управления

Целью изучения дисциплины является углублённое изучение студентами методологии и программных средств управления ИТ-инфраструктурой предприятия.

Для достижения цели ставятся следующие задачи:

- 1) овладение основами теоретических и практических знаний в области управления информационными системами;
- 2) сформирование представления о методических аспектах информатизации в управленческой деятельности, использования информационных систем и процессов;
- 3) рассмотрение роли информации в обществе и управлении;
- 4) изучение форм информационных ресурсов и методов управления ими.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (квалификация – бакалавр).

2. Место дисциплины (модули) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии управления» относится к вариативной части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 8 семестре – по очной форме
На 5 курсе в зимнюю сессию по заочной форме.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.В.ДВ.07.01
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Языки и методы программирование», «Дискретная математика», «База данных».	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплины «Архитектура информационных систем», «Информационные технологии управления», «Электронный документооборот» а также для последующего прохождения производственной практики и подготовки к итоговой государственной аттестации.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Информационные системы управления» направлен на формирование следующих компетенций обучающихся:

Коды компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций
УК-1:	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные,

	задач	оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
ПК-2	Способность разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение	ПК-2.1. Знает основные среды для разработки программного обеспечения. ПК-2.2. Умеет внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение. ПК-2.3. Владеет современными языками программирования и методиками разработки и внедрения прикладного программного обеспечения.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	48	8
Аудиторная работа (всего):	48	8
в том числе:		
лекции		
семинары, практические занятия		

практикумы	24	4
лабораторные работы	24	4
Внеаудиторная работа:		
Консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60	96
Контроль		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
			Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
			Лек.	Пр	Лаб	
	Раздел 1. Процессный подход к управлению службой ИТ предприятия					
1.	1 Сервис ИТ в деятельности службы ИС. Функциональные области управления службой ИС. Организационная структура службы ИС. /пр/	2		2		
2.	Планирование основного сайта. Подготовка к установке. Управление консолью администратора . /лаб/	4			4	
3.	Функциональные области управления службой ИС. Организационная структура службы ИС. /сам/	6				6
4.	Функции службы ИС и параметры сервиса ИТ. Процессы службы ИС и преодоление ограничений	2		2		

	функционального подхода.					
5.	Определение и настройка SMS-сайта. Конфигурирование сайта. Мониторинг состояния и процессов исполнения. /лаб/	4			4	
6.	Процессы службы ИС и преодоление ограничений функционального подхода. /сам/.	6				6
	Проект ITIL. Модель ITIL/ITSM в целом. /пр/	2		2		
7.	Определение связей внутри сайта. Разработка иерархий сайтов. Связь через отправителя. /лаб/	2			2	
8.	Решения Hewlett-Packard по управлению информационными системами. /сам/	6				6
9.	Блок процессов предоставления сервисов. Блок процессов сопровождения сервисов. Размер организации и применимость модели ITIL/ITSM. /пр/	2		2		
10.	Работа со статусными сообщениями. Фильтрация сообщений о статусе. Использование утилиты SMS Service Manager	4			4	
11.	Блок процессов предоставления сервисов. Блок процессов сопровождения сервисов. Размер организации и применимость модели ITIL/ITSM. /сам/	6				6
12.	Система формальных соглашений и процедур в управлении сервисами ИТ. СУС в системе соглашений и процедур службы ИС. Экономическое значение СУС и ITIL/ITSM в целом для службы ИС и организации. Измерение результативности службы ИС и сбалансированная система показателей. /пр/	2		2		
13.	Использование утилиты System Monitor. Утилита Network Trace. Утилита Network Monitor. /лаб/	2			2	
14.	Экономическое значение СУС и ITIL/ITSM в целом для службы ИС и организации. Измерение результативности службы ИС и сбалансированная система показателей. /сам/	6				6
15.	Измерение результативности службы ИС и сбалансированная система показателей. /сам/					6
16.	Раздел 2. Совокупная стоимость владения информационной системой.					
17.	Жизненный цикл информационной системы. Невидимые затраты.	2		2		

	Неконтролируемые затраты. Выявление затрат — совокупная стоимость владения. /пр/					
18.	Обнаружение учетных записей пользователей и групп. Метод Network Discovery, Heartbeat Discovery, Active Discovery. /лаб/	2			2	
19.	Жизненный цикл информационной системы. Невидимые затраты. Неконтролируемые затраты. Выявление затрат — совокупная стоимость владения. /сам/	6				6
	Требования бизнес к службе ИС. Измерение удовлетворенности бизнеса. Соглашение об уровне сервиса. ССВ сервиса ИТ и методика ее расчета. /Интерактивное лабораторное занятие – метод кейсов/	4		4		
20.	Установка границ сайта. Сценарии входа в систему. Настройка клиента.	2			2	
21.	Решения IBM по управлению информационными системами. /сам/	6				6
22.	Решение ИТ – расширение модели себестоимости сервиса ИТ. Технологический предел и время жизни ИТ-решения. Затраты на протяжении жизненного цикла ИТ-решения. Расширенная ВД-модель в целом. Двухшаговая ВД-модель. /пр/	4		4		
23.	Инвентаризация аппаратного обеспечения Инвентаризация программного обеспечения. /лаб/	2			2	
24.	Технологический предел и время жизни ИТ-решения. Затраты на протяжении жизненного цикла ИТ-решения. Расширенная ВД-модель в целом. Двухшаговая ВД-модель. /сам/	6				6
25.	Проекты развития информационных технологий»:Понятие проекта развития ИТ, виды проектов. Жизненный цикл управления проектом. Процесс контроля проектов. Бюджетный процесс и процесс управления изменениями в организации. /пр/	4		4		
26.	Конфигурирование клиента для удаленного управления. Выбор клиентского протокола. Мониторинг состояний и процессов. /лаб/	2			2	
27.	Платформы для эффективной корпоративной работы. /сам/	6				6

28.	КСР					
	<i>Итого:</i>	<i>108</i>		<i>24</i>	<i>24</i>	<i>60</i>

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
			Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
			Лек.	Пр	Лаб	
	Раздел 1. Процессный подход к управлению службой ИТ предприятия					
1. 1	Сервис ИТ в деятельности службы ИС. Функциональные области управления службой ИС. Организационная структура службы ИС. /пр/	2		2		
2.	Планирование основного сайта. Подготовка к установке. Управление консолью администратора . /сам/	2				2
3.	Функциональные области управления службой ИС. Организационная структура службы ИС. /сам/	6				6
4.	Функции службы ИС и параметры сервиса ИТ. Процессы службы ИС и преодоление ограничений функционального подхода. . /сам/	6				6
5.	Определение и настройка SMS-сайта. Конфигурирование сайта. Мониторинг состояния и процессов исполнения. /сам/	2				2
6.	Процессы службы ИС и преодоление ограничений функционального подхода. /сам/.	6				6
	Проект ITIL. Модель ITIL/ITSM в целом. /сам/	4				4
7.	Определение связей внутри сайта. Разработка иерархий сайтов. Связь через отправителя. /сам/	2				2
8.	Решения Hewlett-Packard по управлению информационными системами. /сам/	6				6
9.	Блок процессов предоставления сервисов. Блок процессов сопровождения сервисов. Размер	4				4

	организации и применимость модели ITIL/ITSM. /сам/					
10.	Работа со статусными сообщениями. Фильтрация сообщений о статусе. Использование утилиты SMS Service Manager .	2			2	
11.	Блок процессов предоставления сервисов. Блок процессов сопровождения сервисов. Размер организации и применимость модели ITIL/ITSM. /сам/	6				6
12.	Система формальных соглашений и процедур в управлении сервисами ИТ. СУС в системе соглашений и процедур службы ИС. Экономическое значение СУС и ITIL/ITSM в целом для службы ИС и организации. Измерение результативности службы ИС и сбалансированная система показателей. /сам/	4				4
13.	Использование утилиты System Monitor. Утилита Network Trace. Утилита Network Monitor. /сам/	2				2
14.	Экономическое значение СУС и ITIL/ITSM в целом для службы ИС и организации. Измерение результативности службы ИС и сбалансированная система показателей. /сам/	6				6
15.	Раздел 2. Совокупная стоимость владения информационной системой.					
16.	Жизненный цикл информационной системы. Невидимые затраты. Неконтролируемые затраты. Выявление затрат — совокупная стоимость владения. /пр/	2		2		
17.	Обнаружение учетных записей пользователей и групп. Метод Network Discovery, Heartbeat Discovery, Active Discovery. /сам/	4				4
18.	Жизненный цикл информационной системы. Невидимые затраты. Неконтролируемые затраты. Выявление затрат — совокупная стоимость владения. /сам/	6				6
	Требования бизнес к службе ИС. Измерение удовлетворенности бизнеса. Соглашение об уровне сервиса. ССВ сервиса ИТ и методика ее расчета. /сам/	2				2
19.	Установка границ сайта. Сценарии входа в систему. Настройка клиента. /сам/	4				4

20.	Решения IBM по управлению информационными системами. /сам/	6				6
21.	Решение ИТ – расширение модели себестоимости сервиса ИТ. Технологический предел и время жизни ИТ-решения. Затраты на протяжении жизненного цикла ИТ-решения. Расширенная ВД-модель в целом. Двухшаговая ВД-модель. /сам/	2				2
22.	Инвентаризация аппаратного обеспечения Инвентаризация программного обеспечения. /сам/	4				4
23.	Технологический предел и время жизни ИТ-решения. Затраты на протяжении жизненного цикла ИТ-решения. Расширенная ВД-модель в целом. Двухшаговая ВД-модель. /сам/	6				6
24.	Проекты развития информационных технологий»: Понятие проекта развития ИТ, виды проектов. Жизненный цикл управления проектом. Процесс контроля проектов. Бюджетный процесс и процесс управления изменениями в организации. /сам/	4				4
25.	Конфигурирование клиента для удаленного управления. Выбор клиентского протокола. Мониторинг состояний и процессов. /лаб/	2			2	
26.	Платформы для эффективной корпоративной работы. /сам/	6				6
27.	КСР	4				
	<i>Итого:</i>	<i>108</i>		<i>4</i>	<i>4</i>	<i>96</i>

5.2. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены.

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учётом особенностей

аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчётов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно

проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Индикаторы оценивания сформированной компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-1					
Базовый	Знать: основные понятия проектной деятельности; методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта.	Не знает основные понятия проектной деятельности; методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта.	В целом знает основные понятия проектной деятельности; методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта.	Знает основные понятия проектной деятельности; методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта.	В полном объеме знает основные понятия проектной деятельности; методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта.
	Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.	Не умеет разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.	В целом умеет разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.	Умеет разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.	Умеет в полном объеме разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.
	Владеть: методами оценки необходимых ресурсов исходя из задач проекта и имеющихся	Не владеет методами оценки необходимых ресурсов исходя из задач проекта и имеющихся	В целом владеет методами оценки необходимых ресурсов исходя из задач проекта и имеющихся	Владеет методами оценки необходимых ресурсов исходя из задач проекта и имеющихся	В полном объеме владеет методами оценки необходимых ресурсов исходя из задач проекта и имеющихся

	ограничений; навыками расчета эффективности и проекта и выбора наиболее эффективного варианта.	ограничений; навыками расчета эффективности проекта и выбора наиболее эффективного варианта	имеющихся ограничений; навыками расчета эффективности проекта и выбора наиболее эффективного варианта	ограничений; навыками расчета эффективности проекта и выбора наиболее эффективного варианта	имеющихся ограничений; навыками расчета эффективности проекта и выбора наиболее эффективного варианта
УК-3					
Базовый	Знать: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	Не знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	В целом знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	В полном объеме знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.
	Уметь: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	Не умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	В целом умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	Умеет в полном объеме действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.
	Владеть: навыками распределения ролей в	Не владеет навыками распределения ролей в	В целом владеет навыками распределения ролей в	Владеет навыками распределения ролей в	В полном объеме владеет навыками распределения ролей в

	условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
ПК-2					
Базовый	Знать: основные среды для разработки программного обеспечения; возможности использования ИТ в профессиональной деятельности.	Не знает основные среды для разработки программного обеспечения; возможности использования ИТ в профессиональной деятельности.	В целом знает основные среды для разработки программного обеспечения; возможности использования ИТ в профессиональной деятельности.	Знает виды основных сред для разработки программного обеспечения; возможности использования ИТ в профессиональной деятельности.	В полном объеме знает основные среды для разработки программного обеспечения; возможности использования ИТ в профессиональной деятельности.
	Уметь: адаптировать прикладное программное обеспечение в соответствии с индивидуальными условиями.	Не умеет адаптировать прикладное программное обеспечение в соответствии с индивидуальными условиями.	В целом умеет адаптировать прикладное программное обеспечение в соответствии с индивидуальными условиями.	Умеет адаптировать прикладное программное обеспечение в соответствии с индивидуальными условиями.	Умеет в полном объеме адаптировать прикладное программное обеспечение в соответствии с индивидуальными условиями.
	Владеть: навыками работы в внедрения прикладного программного обеспечения	Не владеет навыками внедрения прикладного программного обеспечения	В целом владеет навыками внедрения прикладного программного обеспечения	Владеет навыками внедрения прикладного программного обеспечения	В полном объеме владеет навыками внедрения прикладного программного обеспечения.

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Как соотносятся понятия «информационный раздел» и «информационный банк» в программе КонсультантПлюс?
2. Какую роль играет информационный банк «ВерсияПроф» в структуре баз данных КонсультантПлюс?
3. Как производится загрузка и выгрузка Избранных документов (закладок и папок) в СПС КонсультантПлюс?
4. Быстрый поиск. Список документов, получаемый в результате быстрого поиска.
5. Карточка поиска и её реквизиты.
6. Использование инструмента «Правовой навигатор» для поиска необходимой информации.
7. Что такое Проект?
8. Что такое область охвата Scope?
9. Из каких основных этапов состоит проект?
10. Что такое Тройка проекта?
11. Что такое Критический путь?
12. В чём состоит метод СРМ?
13. Какова роль Консультанта в MS Project 2007?
14. Как в MS Project 2007 осуществляется планирование проекта от даты начала, от даты конца?
15. Как устанавливается рабочее время проекта?
16. Как устанавливается рабочее время сотрудника проекта?
17. Как в MS Excel 2007 активизируется надстройка Поиск Решения?
18. Как определяются ограничения для поиска оптимального решения?
19. Как активизировать суммарную задачу проекта?
20. В каком порядке заполняется Лист Ресурсов?
21. Как производится Отслеживание хода выполнения проекта?
22. Что такое Базовый План?
23. Что такое облачные вычисления?
24. Что такое модели обслуживания SaaS, PaaS, IaaS?
25. Приведите примеры популярных онлайн-сервисов, функционирующих по схеме SaaS.
26. Что такое GoosleDocs?
27. Каковы основные возможности GoogleDocs?
28. Насколько система GoogleDocs интегрирована с Microsoft Office?
29. Что такое язык XML, его предназначение?
30. Что представляет собой вариация языка XML для описания резюме и вакансий?
31. Перечислите наиболее популярные системы электронного документооборота.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)

Раздел 1. Процессный подход к управлению службой ИТ предприятия

32. Сервис ИТ в деятельности службы ИС.
33. Функциональные области управления службой ИС.
34. Организационная структура службы ИС. Плоская структура службы ИС
35. Организационная структура службы ИС. Развернутая структура службы ИС.
36. Организационная структура службы ИС. Дивизиональная структура службы ИС.
37. Функции службы ИС и параметры сервиса ИТ.
38. Процессы службы ИС и преодоление ограничений функционального подхода.
39. ITIL/ITSM – концептуальная основа процессов службы ИС. Проект ITIL.
40. Модель ITIL/ITSM в целом.
41. Блок процессов предоставления сервисов. Общая характеристика.
42. Процесс управления уровнем сервиса.
43. Процесс управления финансами службы ИС.

44. Процесс управления мощностями.
45. Процесс управления доступностью.
46. Процесс управления непрерывностью предоставления сервисов ИТ.
47. Процесс управления безопасностью.
48. Блок процессов сопровождения сервисов. Общая характеристика.
49. Процесс управления инцидентами.
50. Процесс управления проблемами.
51. Процесс управления изменениями.
52. Процесс управления конфигурацией.
53. Процесс управления релизами.
54. Размер организации и применимость модели ITIL/ITSM.

Раздел 2. Совокупная стоимость владения информационной системой

55. Соглашение об уровне сервиса как основа управления сервисами ИТ.
56. Система формальных соглашений и процедур в управлении сервисами ИТ.
57. Соглашение об уровне сервиса в системе соглашений и процедур службы ИС.
58. Экономическое значение СУС и ITIL/ITSM в целом для службы ИС и организации.
59. Измерение результативности службы ИС и сбалансированная система показателей.
60. Жизненный цикл информационной системы.
61. Невидимые затраты на информационную инфраструктуру.
62. Неконтролируемые затраты на информационную инфраструктуру.
63. Выявление затрат — совокупная стоимость владения.
64. ССВ для бизнеса и сервисы ИТ
65. Соглашение об уровне сервиса.
66. Соглашение об уровне сервиса ИТ и методика ее расчета.
67. Модель учета себестоимости сервисов ИТ на основе методики ЗВД.
68. Методики определения количественных соотношений между потреблением ресурсов, объемом видов деятельности и количеством получаемых единиц объекта затрат.
69. Методика определения затрат по сервисам ИТ.
70. Решение ИТ – расширение модели себестоимости сервиса ИТ.
71. Технологический предел и время жизни ИТ-решения.
72. Затраты на протяжении жизненного цикла ИТ-решения.
73. Расширенная ВД-модель в целом. Двухшаговая ВД-модель.
74. Уровни зрелости предприятий по модели CMM/CMMI .
75. Уровни зрелости ИТ-инфраструктуры» по модели компании Gartner.
76. Профили предприятий для оптимизации ИТ-инфраструктуры, разработанные компанией IBM .
77. Модель зрелости ИТ-инфраструктуры, разработанная Microsoft.
78. Состав библиотеки документов Microsoft Operations Framework.
79. Модель процессов эксплуатации и функции управления услугами MOF.
80. Квадрант «Эксплуатация» модели MOF.
81. Дисциплина управления рисками эксплуатации модели MOF.

Критерии оценки устного ответа на вопросы

5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

8.1. Основная литература:

1. Черников, Б. В. Информационные технологии управления: учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0782-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2127027> – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле: учебник для вузов / Н. Н. Кунаев, Т. В. Кондрашова, Е. В. Терентьева, А. Г. Фабричнов / под общ. ред. Н. Н. Куняева. - Москва: Логос, 2020. - 408 с. - ISBN 978-5-98704-786-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211641>. – Режим доступа: по подписке.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
-------------	---	-------------------------

2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 12.05.2026г. до 11.05.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист изменений в РПД

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. На антивирус Касперского. (Договор0379400000325000001/1 от 28.02.2025г.Действует по 07.03.2027г. 3.Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. 4.Договор №238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г. 5.Договор № 249 эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025г.Действует до 14.05.2026г. 6.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 7.Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026г.		30.04.2025г., протокол № 8	30.04.2025г.,